

Рассмотрено на
педагогическом совете
МБУДО СШ «Чемпион»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ «Чемпион»

Н.И.Рываев

Протокол № 5 от 30.05.2024 г.

Приказ № 54 от

28.06. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (МБУДО) «Спортивная школа «Чемпион»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о приемной комиссии (далее – положение) разработано с целью регламентации порядка формирования состава и деятельности приемной комиссии МБУДО «Спортивная школа «Чемпион» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,
- Устава Учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается Директором учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения.

1.5. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего. Осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.6. Приемная комиссии на каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка рейтинга с указанием системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На основании решения приемной комиссии оформляется приказ о зачислении поступающих в Учреждение.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантным после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению о допуске к индивидуальному отбору поступающих или к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим;

3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование;

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим;

3.5. Решения приемной комиссии оформляются приказом директора о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.6. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.