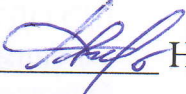


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Чемпион»


Н.И.Рываев

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа «Чемпион»
муниципального образования «город Бугуруслан»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов МБУДО СШ «Чемпион», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	В течении года
2.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся в СШ «Чемпион» и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУДО СШ «Чемпион».	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	Постоянно, по мере поступления сообщений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан.	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	Рабочие дни с 10.00 ч. до 16.00 ч.
2.3.	Анализ обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления сообщений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУДО СШ «Чемпион»		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения	Комиссия по	В течении года

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на тренерских советах	противодействию коррупции	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБУДО СШ «Чемпион» в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор МБУДО СШ «Чемпион», Заведующий хозяйством	В течении года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	Постоянно
4.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	Постоянно
4.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	Каждый месяц в течение года
4.5.	Контроль за использованием оборудования МБУДО СШ «Чемпион»	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	Постоянно
4.6.	Подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ «Чемпион»	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах трудового распорядка.	Директор МБУДО СШ «Чемпион» Секретарь (делопроизводитель)	Постоянно, при приёме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО СШ «Чемпион»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДЮСШ, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор МБУДО СШ «Чемпион»	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-	Директор МБУДО СШ	Постоянно

надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по противодействию коррупции	«Чемпион»	
--	-----------	--

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.