Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

10.07.2018 г. № 222

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан»

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав в новой редакции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан».
2. Обязанности по регистрации Устава в новой редакции возложить на директора образовательного учреждения Кулдарева Ивана Сергеевича.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Г. С. Отдушкин

С приказом ознакомлен (ы): / Кулдарев И.С. /

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»

_____ Г.С. Отдушкин

Приказ № 222
от «10» июля 2018 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования «город Бугуруслан»
(новая редакция)

г. Бугуруслан
2018

Содержание

1. Общие положения 4
2. Предмет, цели и виды деятельности 6
3. Организация деятельности бюджетного учреждения 8
4. Система управления бюджетным учреждением 9
5. Права и обязанности участников образовательного процесса бюджетного учреждения 17
6. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения 19
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения 21
8. Порядок принятия устава, внесения изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения 22
9. Локальные акты 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан», (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), создано путём изменения наименования муниципального Бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан» в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – Федерального закона «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и Приказом Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 21.01.2015 г. № 19 «О переименовании образовательных учреждений дополнительного образования».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «город Бугуруслан» в сфере образования, в области физической культуры и спорта.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и не имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан».

Сокращённое наименование Бюджетного учреждения – МБУДО ДЮСШ.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 461635, Российская Федерация, Оренбургская область, город Бугуруслан, улица Некрасова, д. 41 «а».

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является – муниципальное образование «город Бугуруслан» Оренбургской области, в лице Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.10. Бюджетное учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Деятельность Бюджетного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.13. Бюджетное учреждение вправе оказывать образовательные услуги на базах образовательных учреждений МО «г. Бугуруслан».

1.14. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан» является правопреемником Муниципального Бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Бугуруслан».

1.16. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими Бюджетного учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, обеспечивает качество образовательных и иных услуг и выполняемых работ.

1.17. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет».

1.18. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального

бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, в том числе:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Бюджетном учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. Отношения между администрацией Бюджетного учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства спорта Российской Федерации, соглашением между Учредителем и Бюджетным учреждением, другими локальными актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- осуществление взаимодействия муниципальных образовательных учреждений в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

-обеспечение участия обучающихся Бюджетного учреждения в спортивных мероприятиях областного, федерального и международного уровня; организация и проведение городских, областных спортивно-массовых мероприятий;

-оказание практической и методической помощи Бюджетным учреждениям образования МО «город Бугуруслан» в организации физкультурной и спортивной работы с учащимися;

-работа с одаренными детьми МО «город Бугуруслан», занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей;

-организация спортивно-оздоровительных лагерей, проведение учебно-тренировочных сборов, проведение городских конкурсов, организация экскурсий и т.д.;

-организация учебно-тренировочного процесса с обучающимися по образовательным программам;

-привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

-обеспечение занятости детей, подростков, молодежи.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта легкая атлетика, прыжки на батуте, волейбол, футбол;

- реализация программ спортивной подготовки по прыжкам на батуте;

- предоставление консультационных и методических услуг образовательным организациям по физической культуре и спорту, а также физическому воспитанию детей и молодежи, в том числе в области физкультурно-спортивного образования и физического воспитания обучающихся по форме адаптивного и инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (разработка учебно-методических материалов и рекомендаций, аудио-видео продукции, баз данных, средств обучения и воспитания и других информационных материалов);

- организация и проведение мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации педагогических работников учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- организация и проведение различных региональных, городских, областных спортивно-массовых мероприятий с учетом возрастных особенностей детей и подростков, молодежи и иных участников образовательных отношений;

- организация выездов детей и молодежи на соревнования областного, всероссийского и международного уровней, учебно-тренировочные сборы по видам спорта;

- организация мероприятий (совещаний, фестивалей, семинаров, конкурсов, мастер-классов) в сфере физической культуры и спорта, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;

- организация проведения мониторинга в области физической культуры и спорта, физического воспитания детей и молодежи.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом для достижения поставленных целей, а именно:

– копирование видеозаписей;

– деятельность детских лагерей во время каникул;

– прокат спортивного инвентаря;

– исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

– образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

– прочая деятельность в области спорта;

– прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

– физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения и является бессрочной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан». Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых Федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

-заключать договоры с бюджетными учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление образовательных и иных услуг и работ в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в настоящем Уставе, по согласованию с учредителем;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие бюджетные учреждения, организации, предприятия, в том числе физические лица;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития Бюджетного учреждения с учетом заказа Учредителя, запросов учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций;

-учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия текущего и иных счетов без права юридического лица, которые действуют на основании положений, утвержденных Бюджетным учреждением. Филиалы наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в свободный баланс Бюджетного учреждения; руководитель филиала назначается в Бюджетном учреждении и действует на основе его доверенности.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

-согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств и правил хозяйствования;

-обеспечить безопасное условие жизнедеятельности участников образовательного процесса, работников Бюджетного учреждения, возмещать ущерб, причиненный нарушением правил по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников Бюджетного учреждения, участников образовательного процесса, потребителей работ и услуг, населения;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Бюджетного учреждения, улучшению условий труда;

-обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

-осуществлять рациональное использование земли.

3.5. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

-невыполнение функций, определенных ее Учредителем и Уставом;

-качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

3.6. Собственник имущества или уполномоченные им органы, по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Бюджетного учреждения, их результаты доводят до Бюджетного учреждения, и принимают соответствующие меры. Проверки деятельности Бюджетного учреждения осуществляются также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

3.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.8. Бюджетное учреждение получает лицензию на право ведения образовательной деятельности на русском языке.

3.9. Бюджетное учреждение комплектуется из числа неограниченного круга лиц (воспитанников дошкольных образовательных учреждений, учащихся общеобразовательных школ, средних профессиональных образовательных учреждений, работающая молодежь, взрослое население) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и

настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

4.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются директор Бюджетного учреждения, общее собрание работников (конференция), Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение может иметь только одного Учредителя, который:

4.4.1. Утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.4.2. Устанавливает муниципальное задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

4.4.3. Рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.4.4. Принимает решения:

а) о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

4.4.5. Закрепляет за Бюджетным учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

4.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.4.7. Назначает Директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4.4.8. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;

4.4.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения.

4.5. Директор Бюджетного учреждения.

4.5.1. Руководителем Бюджетного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем по трудовому договору. К компетенции Директора относится текущее руководство деятельности Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

4.5.3. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет и защищает права Бюджетного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

4.5.4. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, исполнение муниципального задания, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества по его назначению.

4.5.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Бюджетного учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия расчетного и иных счетов; обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Бюджетного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам Бюджетного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- принятие решения о поощрении работников Бюджетного учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

4.5.6. Директор Бюджетного учреждения вносит предложения Учредителю:

а) о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) о совершении крупных сделок;

к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Бюджетного учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.7. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения.

4.8. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором в соответствии с действующим законодательством о труде, по согласованию с Учредителем.

4.9. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение совета Бюджетного учреждения, иных подразделений Бюджетного учреждения.

4.10. Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

4.10.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

4.10.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Бюджетного учреждения участвуют работники Бюджетного учреждения, работа в Бюджетном учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.10.3. Общее собрание Бюджетного учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.10.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Бюджетного учреждения.

4.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.10.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Бюджетного учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Бюджетного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.10.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Бюджетного учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.10.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.10.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

4.11. Совет Бюджетного учреждения:

4.11.1. Совет Бюджетного учреждения является выборным коллегиальным органом управления.

4.11.2. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.11.3. В состав совета входят Директор Бюджетного учреждения, представители всех категорий работников Бюджетного учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

4.11.4. Общая численность Совета Бюджетного учреждения не более 12 (двенадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Бюджетного учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Бюджетного учреждения - 3 (три) члена совета;
- количество членов Совета Бюджетного учреждения из числа работников Бюджетного учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 (четверо) из них должны являться педагогическими работниками Бюджетного учреждения;
- руководитель образовательного Бюджетного учреждения, который входит в состав Совета Бюджетного учреждения по должности;
- количество членов Совета Бюджетного учреждения, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена совета;

4.11.5. Выборы в Совет Бюджетного учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Бюджетного учреждения избираются:

- представители обучающихся Бюджетного учреждения - Совет обучающихся Бюджетного учреждения;
- представители работников - через общее собрание работников Бюджетного учреждения, профсоюзную организацию работников Бюджетного учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Бюджетного учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.11.6. Совет Бюджетного учреждения считается созданным с момента издания Директором Бюджетного учреждения приказа о формировании Совета Бюджетного учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Бюджетного учреждения.

4.11.7. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- согласование программы развития Бюджетного учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Бюджетном учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Бюджетного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);
-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
-развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении;

4.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Бюджетного учреждения.

4.12.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Бюджетного учреждения являются все педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Бюджетного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.11.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.11.3. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;

б) инспектирование и внутренний контроль:

- образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- реализации образовательных программ и учебных планов.

в) инновационная деятельность:

- разработка, апробация, экспертиза использования педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, форм, методов и средств профессионального отбора и ориентации, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

4.12.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Бюджетного учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.12.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.12.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.12.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

4.12.9. Директор Бюджетного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Бюджетного учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

4.13.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, представляющих все учебно-тренировочные группы отделений легкой атлетики, футбола, волейбола и прыжков на батуте.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Бюджетного учреждения.

4.13.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Бюджетном учреждении;

- подводит итоги смотра-конкурса на лучшего обучающегося, вносит предложения администрации Бюджетного учреждения о поощрении победителей;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными Бюджетными учреждениями.

4.13.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Бюджетного учреждения.

4.13.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета обучающихся.

4.13.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.6. Решения Совета обучающихся Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.14. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

4.14.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора Бюджетного учреждения.

4.14.2. Компетенция Родительского комитета:

- содействовать:

а) объединению усилий родителей и администрации Бюджетного учреждения в обучении и воспитании обучающихся;

б) совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- контролировать:

а) расходование денежных средств, полученных от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей обучающихся).

- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие).

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- добросовестно заниматься в группах;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- сдавать контрольные нормативы по ОФП (общая физическая подготовка) и СФП (специально-физическая подготовка) 2 раза в год, которые утверждаются тренерским советом Бюджетного учреждения;
- не менее двух раз в год участвовать в соревнованиях и в конце учебного года сдавать переводные экзамены, разработанные и утвержденные тренерским советом.

5.3. Получение образования в соответствии с государственными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, получение дополнительных образовательных услуг, участие в управлении Бюджетным учреждением.

5.4. Прием обучающихся в группы Бюджетного учреждения осуществляется тренерами-преподавателями на добровольной основе, с согласия родителей (лиц их заменяющих) и оформляется на основании личного заявления обучающегося (либо родителей или лиц, их заменяющих – до достижения обучающимся возраста 15 лет) и приказа руководителя Бюджетного учреждения.

5.5. В Бюджетном учреждении необходимо соблюдать этапы многолетней спортивной подготовки обучающихся.

5.6. Обучающиеся могут быть отчислены в случае нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения, или по медицинским показаниям. Решение об отчислении принимается администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренера-преподавателя или заключению врачей. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Бюджетного учреждения уведомляет родителей (лиц их заменяющих) в течение 10 дней.

5.7. Бюджетное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка не должна быть больше определенной в учебном плане для каждой учебно-тренировочной группы.

5.8. Продолжительность занятий по уровням подготовки регламентируется положением о количестве обучающихся в учебных группах, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий, утверждаемом директором Бюджетного учреждения.

5.9. Обучающиеся 2 раза в год должны пройти медицинское обследование, результаты которого учитываются при организации образовательного процесса.

5.10. Обучающиеся имеют право:

-заниматься в одной из групп;

-на уважение личностного достоинства, обращение в случае необходимости к тренерам-преподавателям и другим работникам Бюджетного учреждения для получения от них помощи и поддержки;

-на защиту от всех форм насилия, оскорбления личности;

-на свободу совести и свободу выражения собственных взглядов;

-получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги

-свободно посещать мероприятия, проводимые Бюджетным учреждением ;

-пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и

оборудованием Бюджетного учреждения;

-получать по окончанию школы документ об освоении дополнительной общеобразовательной (предпрофессиональной или общеразвивающей) программы негосударственного образца, самостоятельно разработанный Бюджетным учреждением и копию личной карточки спортсмена.

5.11. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

-создание и участие в работе тренерского совета;

-участие в управлении Бюджетным учреждением;

-создание и участие в работе педагогического совета;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний и умений учащихся с обязательным согласованием их с администрацией Бюджетного учреждения;

-осуществление повышения квалификации;

-прохождение аттестации на добровольной основе на

соответствующую категорию и присвоение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик (профессионального стандарта);

-выполнять Устав Бюджетного учреждения и правила внутреннего распорядка;

-выполнять условия трудового договора (контракта);

-реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-нести ответственность за качество образования своих выпускников.

5.14. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-участвовать в управлении Бюджетным учреждением;

-знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- муниципальное имущество;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических, юридических лиц, родителей учащихся (законных представителей);
- другие источники, не запрещённые действующим законодательством РФ.

6.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета муниципального образования «город Бугуруслан».

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Бугуруслан» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Бугуруслан».

6.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации муниципального образования «город Бугуруслан» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ,

6.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

6.15. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.14., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

6.16.1. Эффективно использовать имущество;

6.16.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

6.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

6.16.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

6.16.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.17. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального либо областного бюджета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Бугуруслан».

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Решение о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Бугуруслан».

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.9. При ликвидации (реорганизации) Бюджетного учреждения работникам гарантируется соблюдение всех прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав учреждения, а также все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В Бюджетном учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.3.Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Бюджетного учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Бюджетного учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.4. Предоставление информации Бюджетным учреждением, её размещении на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Бюджетное учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.