

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования «город Бугуруслан»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУДО ДЮСШ

Протокол № 2 от 20.08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ
Ромашкин И.С.

Приказ № 111 от 19.12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования «город Бугуруслан»
(МБУДО ДЮСШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа» МО «г. Бугуруслан» (далее – Целевая модель наставничества), права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), письмо от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Подлежащая внедрению в МБУДО ДЮСШ Целевая модель наставничества обучающихся (далее – Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты МБУДО ДЮСШ или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист МБУДО ДЮСШ, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с

обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе. *Медиаплан* – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБУДО ДЮСШ.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в спортивной сфере;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в МБУДО ДЮСШ организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора МБУДО ДЮСШ по учебно-воспитательной работе.

3.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя МБУДО ДЮСШ в соответствии с критериями (Приложение 7). В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

3.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

3.5. Программа наставничества в МБУДО ДЮСШ реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками МБУДО ДЮСШ, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участниках программы.

3.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся 11-18 лет на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей (**приложение 4**), а также педагогические работники.

3.7. База наставляемых формируется из:

- **обучающихся**, обладающих следующими характеристиками:
 - проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным видам спорта, который может определить профессиональный выбор;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
 - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
 - имеющие проблемы с поведением;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию.
 - **педагогов**, обладающих следующими характеристиками:
 - молодые специалисты;
 - не принимающие участие в жизни МБУДО ДЮСШ, отстраненные от коллектива;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.
- 3.8. Наставниками рассматриваются:
- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
 - педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
 - родители обучающихся – активные участники родительских советов;
 - выпускники, заинтересованные в поддержке своей ДЮСШ;
 - сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
 - успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
 - ветераны педагогического труда.

3.9. К наставнической деятельности в МБУДО ДЮСШ допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

К наставнической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области избранного вида спорта, эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для МБУДО ДЮСШ, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

3.11. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением портфолио.

3.12. База наставляемых и база наставников составляется (приложение 1) при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей МБУДО ДЮСШ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей/законных представителей.

3.13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы (приложение 3), а также согласия наставников, наставляемых (и наставников в

случае реализации формы «ученик\ученик/студент»), их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых (приложение 2).

3.14. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.15. Между наставником и наставляемым заключается соглашение (приложение 4) и разрабатывается индивидуальный план (приложение 5).

3.16. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4. Реализация целевой модели наставничества.

4.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МБУДО ДЮСШ. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, встречах с сообществом МБУДО ДЮСШ.

4.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 5 человек.

4.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

4.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют в соответствии с планированием в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

4.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МБУДО ДЮСШ в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБУДО ДЮСШ;
- 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

4.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

5.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

5.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.4. Оценка качества реализации программы наставничества в МБУДО ДЮСШ направлена на:

- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;
- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- Оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБУДО ДЮСШ. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

5.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (школьные оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистику правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

5.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

5.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБУДО ДЮСШ на его сайте <http://dussch.ucoz.ru/> размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБУДО ДЮСШ;

– анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

6. Обязанности и права куратора

6.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества МБУДО ДЮСШ;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МБУДО ДЮСШ;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБУДО ДЮСШ и участие в его распространении.

6.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБУДО ДЮСШ, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в МБУДО ДЮСШ;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МБУДО ДЮСШ предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;

– на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

7. Обязанности и права наставника:

7.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУДО ДЮСШ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.
- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.
- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.2. Права наставника.

- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю МБУДО ДЮСШ об их поощрении.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8. Обязанности и права наставляемого:

8.1. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУДО ДЮСШ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- Выполнять задания индивидуального маршрута.
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБУДО ДЮСШ.

8.2. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МБУДО ДЮСШ.
- Пользоваться имеющимися в МБУДО ДЮСШ ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- Рассчитывать на психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Формы и условия поощрения наставников.

9.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

– Организация и проведение в МБУДО ДЮСШ тематических фестивалей, форумов, конференций.

– Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

– Проведение конкурса профессионального мастерства в МБУДО ДЮСШ;

– Создание тематической рубрики на сайте МБУДО ДЮСШ с целью информационной и методической поддержки программы;

– Награждение грамотами МБУДО ДЮСШ «Лучший наставник»;

– Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.

– Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБУДО ДЮСШ.

– Руководство МБУДО ДЮСШ вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

9.2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБУДО ДЮСШ на его сайте <http://dussch.ucoz.ru/> размещается и своевременно обновляется следующая информация:

– перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБУДО ДЮСШ;

– анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

10. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МБУДО ДЮСШ;
- Программа наставничества в МБУДО ДЮСШ;
- Плана реализации целевой модели наставничества в МБУДО ДЮСШ («Дорожная карта»)
- Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества МБУДО ДЮСШ; об утверждении тандемов/групп.

Приложение 1
к Положению о реализации программы наставничества
в МБУДО ДЮСШ

Форма ведения базы наставляемых

(наименование ОО)										
№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель (исходя из Потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ										
1	Иванова Мария Сергеевна	89091234567 sst@mail.ru	01.01.2020	Привлечение к участию в трёх проектах тематических партнеров ВДЦ «Смена» с целью прохождения конкурсного отбора на получение Бесплатной путёвки в ВДЦ «Смена»	12.02.2020-12.09.2020	Петрова Ирина Николаевна	Студент-ученик	ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»	Наставляемый был подготовлен к участию в трёх конкурсных проектах от Русского географического общества, Российского движения школьников, по итогам участия одержал победу в проекте «РДШ–территория самоуправления», став обладателем бесплатной путевки в ВДЦ «Смена» с 01.08.2020 по 14.08.2020 на смену «РДШ – территория самоуправления»	Здесь даётся ссылка на Интернет-ресурс, где размещена обратная связь наставляемого от участия в программе наставничества и информация о достигнутых результатах

Форма ведения базы наставников

(наименование ОО)										
№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
База выпускников ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ДЛЯ СЕХ ТРЁХ БАЗ										
1	Петрова Ирина Николаевна	89091234567 sst@mail.ru	ГАПОУ «Городецкий»	Наставник обладает организаторскими	12.02.2020-12.09.2020	Иванова Мария Сергеевна	Студент-ученик	МБОУ «Школа №1»	Наставляемый был подготовлен к участию в Трёх конкурсных проектах	Здесь даётся ссылка на Интернет-

Приложение № 2

к Положению о реализации
программы наставничества
в МБУДО ДЮСШ

Директору МБУДО ДЮСШ,
г. Бугуруслан, ул. Некрасова, д 42-а

от _____,
проживающего по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь Родителем
несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть),

принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся МБУДО ДЮСШ (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МБУДО ДЮСШ на обработку:

- Сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении /или паспорт);
- Сведения о банкетных и биографических данных;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о месте проживания;
- Домашний телефон;
- Место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку МБУДО ДЮСШ персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а так же на публикацию видео-, фото изображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий МБУДО ДЮСШ, в официальных группах МБУДО ДЮСШ, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а так же на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ).

" ____ " ____ 20г. _____ / _____
Подпись / ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», правах и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " 20 ____ г. _____ / _____
Подпись / ФИО

Подпись ответственного лица

За обработку персональных данных: _____ / _____
ФИО сотрудника МБУДО ДЮСШ

Приложение №3
Директору МБУДО ДЮСШ,
г. Бугуруслан, ул. Некрасова, д 42-а

от _____,
проживающего по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь

совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет

(нужное подчеркнуть)

участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся МБУДО ДЮСШ (далее—Целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МБУДО ДЮСШ на обработку:

- Сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении /или паспорт);
- Сведения о банкетных и биографических данных;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о месте проживания;
- Домашний телефон;
- Место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку МБУДО ДЮСШ персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а так же на публикацию видео-, фото изображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий МБУДО ДЮСШ, в официальных группах МБУДО ДЮСШ, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а так же на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ).

"_____" _____ 20г.

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», правах и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " 20__ г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица

За обработку персональных данных: _____

/ _____
ФИО сотрудника МБУДО ДЮСШ

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Бугуруслан

"__" _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____ (далее –

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и _____,

(далее–Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации Целевой модели наставничества обучающихся МБУДО ДЮСШ

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

- Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

Разрабатывать индивидуальный план–комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.1.1. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества МБУДО ДЮСШ (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в МБУДО ДЮСШ.

2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБУДО ДЮСШ.

2.2.4. Вносить предложения куратору и директору МБУДО ДЮСШ по внесению изменений в Дорожную карту.

- 2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
- 2.3. Наставляемый обязан
- 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- 2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- 2.4. Наставляемый имеет право:
- 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБУДО ДЮСШ.
- 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
- 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору МБУДО ДЮСШ о замене наставника.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении ___ месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
<p>_____ / _____ (подпись) (расшифровка)</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (расшифровка)</p>

