

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Чемпион»
муниципального образования «город Бугуруслан»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУДО СШ «Чемпион»

Протокол № 5 от 27.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директора
МБУДО СШ «Чемпион»

О.А. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ ГРУППЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального
образования «город Бугуруслан»**

1. Общие положения

1.1. Антикризисная группа МБУДО СШ «Чемпион» (далее – антикризисная группа) создается в целях организации эффективных действий по оказанию в кризисной ситуации.

1.2. Антикризисная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи антикризисной группы:

2.1. Целью антикризисной группы МБУДО СШ «Чемпион» является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в СШ, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2. Задачи антикризисной группы:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС);
- осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации;

- организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи потерпевшим; - проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

2.3. Функции антикризисной группы:

- оповещение всех членов команды при необходимости;

- регулирование и выстраивание системы коммуникации;

- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления СШ данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях; - обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;

- обеспечение эвакуации и перевозки;

- организация проведения индивидуального и группового консультирования; - планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

2.4. Обязанности и организация работы антикризисной команды (далее

- Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

- каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;

- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

Руководитель команды:

- организует работу антикризисной группы (далее - АГ) и делопроизводство АГ;

- организует разработку АГ плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение;

- распределяет обязанности между членами АГ;

- осуществляет планирование работы АГ;

- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- осуществляет организацию контроля за исполнением решений АГ;

Руководитель команды должен обеспечить:

- эффективность работы антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений;

- разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;
- координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);
- ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов;
- координацию деятельности членов антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- размещение контактной информации о антикризисной команде в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.);
- размещение информации о работе антикризисной команды в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте СШ;
- организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

4. Права антикризисной группы

Для осуществления своих задач антикризисная группа (ее члены) имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции антикризисной команды;
- заседания антикризисной группы проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания антикризисной группы.

Присутствие членов антикризисной группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной группы, к участию в них могут привлекаться иные лица.

Решения антикризисной команды утверждаются директором.

Для реализации решений антикризисной групп могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора СШ, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.