Подписан: Иванова Ольга Анатольевна
DN: OU="МБУДО СШ ""Чемпион""", O="МБУДО СШ ""Чемпион""", CN=Иванова Ольга Анатольевна, E=bug-dyussh@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.25 15:23:15+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Чемпион»
Муниципального образования «город Бугуруслан»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО СШ «Чемпион»

Протокол № 5 от 27.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУДО СШ «Чемпион»
_____ О.А.Иванова

Приказ № 27 от 27.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования «город Бугуруслан» (МБУДО СШ «Чемпион»)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Учреждения спортивной школы «Чемпион» МО г. Бугуруслан (далее по тексту – МБУДО СШ «Чемпион»), являющегося выборным коллегиальным органом управления МБУДО СШ «Чемпион».

1.2. Положение о Совете Учреждения утверждается приказом директора по СШ «Чемпион». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Срок полномочий Совета – два года.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. В компетенции Совета Учреждения входит:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3. Ответственность Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4. Организация работы

4.1. В состав совета входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

4.2. Общая численность Совета Учреждения не более 11 (одинадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;

- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 4 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 3-х из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета.

4.3. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения – Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через общее собрание работников Учреждения, профсоюзную организацию работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.4. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

4.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СШ «Чемпион», документы подписывают директор СШ «Чемпион» и председатель Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в СШ «Чемпион».

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии СШ «Чемпион».

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря Совета.

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листа (ов)

И.о. директора МБУДО СШ «Чемпион»

_____ О.А. Иванова